

Uchwała Nr XXI/351/2025
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 18 lutego 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Rzeszowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miasto Rzeszów, niestanowiących jej wyłącznej własności

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 z późn. zm.),

Rada Miasta Rzeszowa
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Miasto Rzeszów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Miasto Rzeszów, niestanowiącym jej wyłącznej własności, zwanym dalej „zabytkiem”.
2. Dotacja może zostać udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną niezaliczaną do sektora finansów publicznych, posiadającą tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem zabytków o ważnym znaczeniu w kreowaniu wizerunku Rzeszowa.

§ 2

1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
 3. Jeżeli wnioskodawca ma prawną możliwość odzyskać poniesiony ostatecznie koszt podatku VAT od nakładów na te prace lub roboty, dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % wartości netto nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 4. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 5. W przypadku, jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 6. Wnioskodawca ubiegający się o dotację powyżej 50 % wartości zadania zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie zaistniałej potrzeby. Trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie stanowi uzasadnienia.
 7. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 8. Dotacja nie może zostać udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, które zostały przeprowadzone w okresie poprzedzającym złożenie przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3

1. Określone w § 1 ust. 2 podmioty ubiegające się o dotacje składają do Prezydenta Miasta Rzeszowa wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
 - 3) dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację,
 - 4) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków,

- 5) kopię ważnego pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie planowanych prac lub robót,
 - 6) kopię ważnego pozwolenia na budowę, o ile jest ono wymagane przepisami prawa,
 - 7) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o które wydane zostało pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków i pozwolenie na budowę,
 - 8) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
 - 9) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku,
 - 10) oświadczenie o kwalifikalności podatku VAT (wraz ze wskazaniem podstawy prawnej o braku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT).
3. Załączniki do wniosku składane w formie kopii dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
 4. W danym roku budżetowym wnioskodawca może wystąpić o udzielenie dotacji dla prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.
 5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

§ 4

1. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi: pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, której udzielanie następuje zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) – w takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.,
 - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.) – w takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.,
 - 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) – w takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 121, poz. 810).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.);
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 121, poz. 810).

§ 5

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji trwa od 1 do 28 lutego roku, w którym planowana jest realizacja prac lub robót objętych wnioskiem. Wyjątek stanowi rok 2025, w którym nabór wniosków trwa od 14 do 30 kwietnia 2025 r.
2. Informację o rozpoczęciu naboru wniosków Prezydent Miasta Rzeszowa podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa oraz w serwisie informacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa.
3. Wnioski złożone poza terminem, określonym w ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dotyczących konieczności wykonania prac lub robót niezbędnych do ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego, wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 60 dni od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.
5. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
6. Ocena formalna wniosków polega na weryfikacji kompletności i prawidłowości złożonego wniosku oraz dołączonych do niego załączników, a także na sprawdzeniu, czy zakres prac określonych w przedłożonym kosztorysie jest zgodny z zakresem określonym w pozwoleniu wojewódzkiego konserwatora zabytków.
7. Jeżeli złożony wniosek zawiera błędy lub braki formalne, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia powzięcia informacji o istniejących we wniosku błędach lub brakach formalnych. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Wnioski spełniające wskazane w ust. 6 wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej, której dokonuje powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa Komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele Rady Miasta Rzeszowa oraz Prezydenta Miasta Rzeszowa.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków według następujących kryteriów:
 - 1) znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla Miasta Rzeszowa,
 - 2) stan zachowania zabytku,
 - 3) dostępność publiczna zabytku po zakończeniu planowanych prac lub robót,
 - 4) położenie zabytku na obszarach zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
 - 5) udział środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację prac lub robót,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku budżetowym w budżecie Miasta Rzeszowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach.
10. Na podstawie dokonanej przez Komisję oceny merytorycznej wniosków, Prezydent przedkłada Radzie propozycje udzielenia dotacji w formie projektu uchwały.

11. W przypadku procedury określonej w ust. 4, ust. 5-10 stosuje się odpowiednio.
12. Skład osobowy Komisji oraz regulamin jej prac, w drodze Zarządzenia, określi Prezydent Miasta Rzeszowa.

§ 6

Wysokość środków na dotacje na prace restauratorskie, konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku określa Rada Miasta Rzeszowa w uchwale budżetowej.

§ 7

W przypadku pozyskania przez Gminę Miasto Rzeszów środków zewnętrznych, zasady udzielania dotacji stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem zasad i trybu udzielania dotacji celowych wskazanych przez dysponenta tych środków.

§ 8

1. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Miasta Rzeszowa, na wniosek Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę beneficjenta dotacji,
 - 2) prace lub roboty, na realizację których przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji.
3. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku beneficjent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, zawiadamiając pisemnie Prezydenta Miasta Rzeszowa o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji,
 - 2) zmniejszyć kwotę środków własnych, proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia kwoty dotacji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, beneficjent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.
5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy beneficjentem a Gminą Miasto Rzeszów.
6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem beneficjenta, przedstawiciela Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz przedstawiciela Prezydenta Miasta Rzeszowa,
7. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa do Prezydenta Miasta Rzeszowa sprawozdanie z wykonania prac lub robót, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
8. Do sprawozdania z wykonania prac lub robót należy dołączyć:
 - 1) protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
 - 3) kosztorys powykonawczy,
 - 4) dokumentację fotograficzną zabytku po zrealizowaniu prac lub robót.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

Waldemar Szumny

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXI/351/2025 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 18 lutego 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Rzeszowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miasto Rzeszów, niestanowiących jej wyłącznej własności

Niniejsza uchwała określa tryb postępowania przy składaniu i rozpatrywaniu wniosków o udzielenie z budżetu Miasta Rzeszowa dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach. Wsparcie na dofinansowanie prac przy zabytkach z terenu Rzeszowa ograniczone zostało do zabytków wpisanych do rejestru zabytków.

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 z późn. zm.), organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mogą udzielać dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na zasadach przez siebie ustanowionych.

Gmina Miasto Rzeszów nie posiada aktualnie obowiązującej uchwały ustalającej zasady i tryb postępowania przy udzielaniu z budżetu Miasta dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach.

Niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stąd jej projekt przed przedłożeniem pod obrady Rady Miasta Rzeszowa, zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU
DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA RZESZOWA NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MIASTO
RZESZÓW, NIESTANOWIĄCYM JEJ WYŁĄCZNEJ WŁASNOŚCI

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA:

.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA PODMIOTU, NR TELEFONU KONTAKTOWEGO:

.....

.....

3. INNE DANE (*nie dotyczy osób fizycznych*):

a) NIP

b) FORMA PRAWNA

c) REGON

d) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

.....

.....

4. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta):

.....

.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. NAZWA ZABYTKU:

.....

2. ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA:

.....

3. NUMER WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW:

4. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW:

5. UZASADNIENIE (należy określić istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla Miasta):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy) wskazać:

1. WŁAŚCICIEL:

2. NR KSIĘGI WIECZYTEJ (w przypadku zabytków nieruchomości):,
PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY

D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. CAŁKOWITY KOSZT PLANOWANYCH PRAC (brutto): zł,
słownie złotych:

4. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI: zł, co stanowi % ogólnego kosztu
słownie złotych:

5. ŚRODKI WŁASNE: zł, co stanowi % ogólnego kosztu
słownie złotych:

5. INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA (poza planowaną dotacją z budżetu Gminy Miasto Rzeszów oraz
środkami własnymi wnioskodawcy, np. inne przyznane dotacje, złożone wnioski o dofinansowanie):
.....
.....

6. HARMONOGRAM PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT (proszę wskazać planowane terminy
rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów planowanych prac lub robót):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY

1. DECYZJA WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW ZEZWALAJĄCA NA
PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI

Nr decyzji: Data wydania:

2. POZWOLENIE BUDOWLANE NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH
PRZEDMIOTEM DOTACJI (jeżeli przedmiotem dotacji są prace wymagające pozwolenia na budowę)

Nr decyzji: Data wydania:

F. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK, W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

rok	zakres wykonanych prac lub robót	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

G. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku*)

- ☐ dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- ☐ pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
- ☐ dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację,
- ☐ kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- ☐ kopia ważnego pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie planowanych prac lub robót,
- ☐ kopia ważnego pozwolenia na budowę, o ile jest ono wymagane przepisami prawa,
- ☐ kopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o które wydane zostało pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków i pozwolenie na budowę,
- ☐ kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- ☐ dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- ☐ oświadczenie o kwalifikalności podatku VAT (wraz ze wskazaniem podstawy prawnej o braku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT),
- ☐ zaświadczenia lub oświadczenie, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lub § 4 ust. 3 pkt 1,
- ☐ informacje, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lub § 4 ust. 3 pkt 2.

* - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

.....
miejsce, data

.....
*podpis i pieczęć (jeśli dotyczy) beneficjenta dotacji lub
osoby/osób upoważnionych do jego reprezentowania*

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE
GMINY MIASTO RZESZÓW, NIESTANOWIĄCYM JEJ WYŁĄCZNEJ
WŁASNOŚCI, NA KTÓRE W ROKU UDZIELONA ZOSTAŁA
DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU GMINY MIASTO RZESZÓW

Nazwa zadania (zgodnie z umową)	
Numer umowy	
Data zawarcia umowy	
Termin realizacji prac/robót	
Beneficjent dotacji	

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. INFORMACJE WSTĘPNE (proszę wskazać w jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane oraz wskazać ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....
.....

2. SYNTETYCZNY OPIS PRZEPROWADZONYCH PRAC LUB ROBÓT:

.....
.....
.....

2. ZESTAWIENIE FAKTUR I RACHUNKÓW:

Lp.	numer dokumentu księgowego	data wystawienia dokumentu księgowego	wartość całkowita dokumentu księgowego (zł)	źródła finansowania		
				dotacja Gminy Miasto Rzeszów (zł)	środki własne (zł)	inne dotacje (zł)

C. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do sprawozdania)*:

- ☐ protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- ☐ poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/ rachunków,
- ☐ kosztorys powykonawczy,
- ☐ dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu prac lub robót.

* - zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

.....
miejscość, data

.....
podpis i pieczęć (jeśli dotyczy) beneficjenta dotacji lub osoby/osób upoważnionych do jego reprezentowania